

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia De León
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Rubén Martínez Vargas</u>	CUI:	<u>1589241340101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-446-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1330500k</u>
Número de Factura:	<u>23478945</u>	Serie:	<u>D22272CD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>abril</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q, 41,612.9</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 03/01/2024 al 31/07/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Festivales Deportivos y Recreativos</u>		

Objetivos del Contrato:

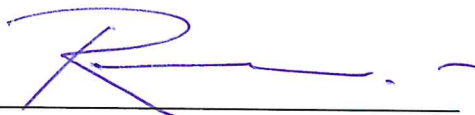
El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Programa Festivales Deportivos y Recreativos perteneciente al Departamento de Programación Sustantiva de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Festivales Deportivos y Recreativos, si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Apoyé en la promoción de actividades relacionadas con el Programa Festivales Deportivos y Recreativos dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- c) Brindé apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- d) Apoyé como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
- e) Apoyé a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se me requirió.
- f) Apoyé en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se me convocó.
- g) Brindé apoyo en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
- h) Apoyé y participé en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas me asignó.
- i) Apoyé en el área administrativa del programa Inclusion y Convivencia.
- j) Apoyé trasladando expedientes y documentos de Programas Sustantivos, Jefatura de Progracion Sustantiva y Dirección de Áreas Sustantivas al Palacio Nacional y

Rubén Martínez Vargas
 Nombre completo del contratista

Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma de Contratista

Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones
 Subjefe del Departamento de Programación Sustantiva
 Dirección de Áreas Sustantivas
 Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (Según clausula de contrato decima primera)